



Mag. Barbara Pichler,
Bundesministerium für Finanzen
Ing. Alexander Strohmaier,
Steuer- und Zollkoordination

Was mir an meiner Arbeit besonders gut gefällt, ist die Möglichkeit zur Gestaltung und Weiterentwicklung der Organisation.

Mir gefällt der vielfältige Kontakt zu Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, zu Führungskräften, aber auch zu Personen von außerhalb des Finanzressorts, die ich in unterschiedlichen Fragestellungen betreue.

Impressum

Herausgeber, Eigentümer und Verleger:
Bundesministerium für Finanzen,
Abt. I/8 Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation,
Johannesgasse 5, 1010 Wien
Für den Inhalt verantwortlich:
BMF, Sektion I, Abteilung I/1 Grundsatz Personal
Grafik: sketo design
Fotos: BMF/citronenrot
Druck: Druckerei des BMF
Wien, September 2017



- gedruckt nach der Richtlinie „Druckerzeugnisse“
des Österreichischen Umweltzeichens, Druckerei
des Bundesministeriums für Finanzen, UW-Nr. 836

Chancen nutzen, Zukunft gestalten – Karrierewege in der Finanzverwaltung

Berufsbild: Interne Services & Steuerung



Berufsbild: Interne Services & Steuerung

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich interne Services & Steuerung gewährleisten eine moderne, effiziente und kundenorientierte Organisation. Durch ihre Tätigkeit unterstützen sie die Erfüllung der Kernaufgaben der Finanzverwaltung. Dazu zählen Aufgaben in unterschiedlichen Organisationseinheiten, wie beispielsweise im Personalbereich, im Controlling und im Regionalmanagement bis hin zu organisatorischen Tätigkeiten in den Ämtern.

Im Bereich interne Steuerung werden strategisch orientierte interne Regeln zur nachhaltigen Entwicklung der Organisation erarbeitet sowie deren Implementierung sichergestellt. Die operative Umsetzung und der unmittelbare Kundenkontakt charakterisieren die Tätigkeit im Bereich interne Services.

Zu den Hauptaufgaben zählen:

- Wahrnehmung von Steuerungsaufgaben zur Unterstützung des Kerngeschäfts und zur Weiterentwicklung der Organisation
- Qualitätssicherung und Wissensmanagement
- Interne Normen- und Richtliniengestaltung
- Unmittelbarer interner Kundenkontakt



- Administrative Tätigkeiten

Zu den Anforderungen zählen:

- Repräsentatives Auftreten u. Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- Überzeugungskraft
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Handlungs- und Ergebnisorientierung
- Analytische Fähigkeiten

Zusätzlich dazu sind spezielle fachliche Kenntnisse je nach Aufgabengebiet erforderlich.

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen:

- Vielfältige und interessante Aufgabenstellungen
- Klare und transparente Entwicklungsmöglichkeiten auf Basis unseres Talent Managements

- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Sicherheit des Arbeitsplatzes
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung

In Ihrer Grundausbildung erhalten Sie Grund- und Überblickswissen über die Finanzverwaltung. Arbeitsplatzspezifische Qualifikationen eignen Sie sich in der Funktionsausbildung durch eine besondere Kombination von praktischer und theoretischer Wissensvermittlung an. Diese Ausbildungen sowie Ihre laufende Weiterbildung finden in der Dienstzeit statt.



Weitere Informationen zu den einzelnen Berufsbildern finden Sie auf unserer Homepage unter www.bmf.gv.at/jobs sowie in unserem Folder „Chancen nutzen, Zukunft gestalten – Karriere in der österreichischen Finanzverwaltung auf www.bmf.gv.at/publikationen -> **Broschüren und Ratgeber.**